

令和4年度愛知県私学教員志願者履歴書登録要項

大学3年生
短大1年生用

(令和5年度採用向け)

愛知県私学協会

愛知県私学教員適性検査について、8月29日に実施する予定で準備を進めておりましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、検査を中止します。これに代わり、私学教員を志願する方に履歴書を提出していただき、名簿に登録することとしました。

適性検査と同様、登録された情報で「愛知県私学教員志願者名簿」を作成し、令和4年3月までに、愛知県内の私立中学校・高等学校長に提供します。各学校が、この名簿から優先的に教員を採用する等、求入・採用に有効活用されます。

1 登録の対象となる職、教科・科目等及び資格

職	中学校教諭、高等学校教諭、養護教諭、常勤講師、非常勤講師
教科・科目等	国語、世界史、日本史、地理、倫理、政治・経済、数学、物理、化学、生物、地学、英語、家庭保健体育、音楽、美術、書道、情報、工業、商業、福祉、宗教、技術、養護教諭 注1 地理歴史、公民、社会の免許状を有する場合は、世界史、日本史、地理、倫理、政治・経済のうちから一つの専門科目を選択してください。 注2 理科の免許状を有する場合は、物理、化学、生物、地学のうちから一つの専門科目を選択してください。 *注1、注2とも、同一の教科内で二つ以上の専門科目は選択できません。
資格	中学校教諭・高等学校教諭・養護教諭のいずれかの免許状を令和5年3月末までに取得予定の大学3年生または短大1年生。 (大学4年生・短大2年生・社会人の方は「大学4年生・短大2年生・社会人用登録要項」をご覧ください) 注3 学校教育法第9条の欠格条項に該当する方は、登録できません。

2 登録申込の手続き

(1) 提出書類

- 登録申込書(大学3年生・短大1年生用)

記入事項、署名等記入に漏れがないか確認してください。

- 返信用封筒1枚

定形(長3)封筒に宛先(登録者の住所・氏名)を記入し、84円切手を貼付してください。

履歴書登録受付書等を発送するのに使用します。

(2) 登録料 1教科・科目3,000円、1教科・科目を追加する毎にプラス1,000円(消費税込)

例1「数学」「物理」「情報」で登録 → 3教科・科目5,000円(名簿の3か所に掲載)

例2「世界史」で登録 → 1科目3,000円(名簿の1か所に掲載)

例3「世界史」「政治・経済」で登録 → 上記注1のとおり、同教科内で複数科目の登録はできません。 → どちらか一方の科目を選んでください。

- ゆうちょ銀行備付けの「払込取扱票」を用い、見本のとおり ゆうちょ銀行で振込みをしてください。現金の受付はいたしません。

(3) 登録申込書の受付

受付期間 申込書交付日～7月16日(金)の消印があるものまで有効。

提出方法 愛知県私学協会へ郵送(対面受付はいたしません)。

3 注意事項

(1) 一旦納入された登録料は、理由の如何を問わず返却いたしません。

(2) 登録者は、求職を希望する学校があれば、積極的に働きかけてください。

(3) 個人情報の保護に関する法律により、この「志願者名簿」の内容は教員の採用目的以外に使用しません。提出された個人の登録申込書は、各校の申し出により閲覧対象となります。

(4)「志願者名簿」の有効期限は、概ね令和5年3月末までです。

4 採用について

(1) 採用の流れ

		4～6月	7月	8～2月	3月
大学3年生 短大1年生	令和 3年度	③履歴書登録 申込み受付期間			①就職 活動開始
大学4年生 短大2年生	令和 4年度	②春・夏採用 各学校が「大学3年生・短大1年生志願者名簿」から求人・採用活動			
		④ 適性検査 申込み 受付期間	検査 準備	③ 検査受検	秋・冬採用 各学校が「大学4年生・短大2年生・ 社会人受検者名簿」から求人・採用活動

表内①～④は下の説明①～④に対応

- ① 大学3年生・短大1年生の3月から就職活動が出来ます。
- ② 大学4年生・短大2年生になった4月から各学校が「大学3年生・短大1年生志願者名簿」から候補者を選び、直接本人あてに連絡をし、各学校で選考を行い採用(内定)に至ります。
- ③ 大学3年生と4年生、短大1年生と2年生で連続登録・受検すれば、学校へ教員志望のアピールとなるので大学4年生・短大2年生時の適性検査の受検もお勧めいたします。
- ④ 愛知県私学教員適性検査を大学4年生・短大2年生時に申込みした後に、大学3年生・短大1年生時の履歴書登録により愛知県の私立中学校・高等学校に内定した場合、来年度の申込受付期間内に申込みをキャンセルすれば、大学4年生・短大2年生時申込みの受検料を返金します。

(2) 過去の適性検査受検者等数及び採用者数

愛知県内の私立高等学校は55校、中学校は19校で、例年多くの方が採用されています。

	令和3年度 *		令和2年度		平成31年度	
	大学4年・短大2年生・社会人	大学3年・短大1年生	大学4年・短大2年生・社会人	大学3年・短大1年生	大学4年・短大2年生・社会人	大学3年・短大1年生
受検者数	795	105	668	86	739	97

*令和3年度については適性検査を実施せず教員志願者履歴書登録を行った際の登録者数

採用者数	210	159	153
------	-----	-----	-----

*採用者数は非常勤講師等を含む

(3) 登録者は、次の場合、直ちに私学協会へ連絡してください。

- 住所・電話番号等に変更があったとき。
- 私立学校またはそれ以外に採用が内定(確定)する等、学校から採用に関する連絡が不要になったとき。
- ◎ 採用に関する連絡が不要になった場合、後送する「就職決定(内定)等通知書」(ハガキ)を記入の上、送付してください。それにより、私学協会から各学校に連絡不要の報告をします。

問合せ先 愛知県私学協会 Tel 052-957-1390

〒460-0003 名古屋市中区錦3-11-13 名古屋ガーデンパレス4階

ホームページ <http://www.aichi-shigaku.gr.jp>

1氏名	(ふりがな)		性別	登録を希望する教科・科目等を○で囲む (いくつでも可、ただし()内は一つ。登録料に注意) 注1		No.
			男・女	国語 (世界史 日本史 地理 倫理 政経) 数学 (物理 化学 生物 地学) 英語 家庭 保体 音楽 美術 書道 情報 工業 商業 福祉 宗教 技術 養護教諭		※
	昭和・平成 年 月 日生 (歳) 注2					
2住所等	現住所	〒			電話番号	
		(マンション名・部屋番号まで記入)			携帯番号	
	E-mail (任意) 0(ぜ'ロ)と0(オ-), 1(イ)と1(エ)の区別にルビを付ける等、読み取りやすいよう大きく明瞭に記入					
3学歴	学校名		学部・学科(専攻)	卒業(予定)年月		写真貼付欄
	高等学校			年 月 卒		1 3か月以内に撮影した写真であること
	大学			年 月 卒業予定		2 脱帽、正面、上半身
				年 月 卒・見込		3 縦4cm×横3cm
				年 月 卒・見込		4 写真のカラーコピー等は不可
				年 月 卒・見込		5 写真の裏面に教科・科目、氏名を記入
4教員の志望動機						
5教員免許状	取得・予定年月	種類	教科	所有・取得予定別	6 希望する職 注4	
	年 月			所有・予定	A 専任教諭を希望	
	年 月			所有・予定	B 常勤講師を希望	
	年 月			所有・予定	C 非常勤講師を希望	
	年 月			所有・予定	D 中学校勤務のみを希望	
7 希望地区 注4		A 特になし B 名古屋地区 C 尾張地区 D 西三河地区 E 東三河地区				
8 その他の就職希望 注4		A 公立教員 B 他企業 C 公務員 D 大学院等進学 E その他()				
9 部活動歴	高校		大学			
	指導可能な部活動名 4つまで					
10 特技・資格	趣味・特技					
	資格(免許、段、級)					
	大会名(記録)					
11 指導可能な科目	(世界史、日本史、地理、倫理、政経) (物理、化学、生物、地学)					
	登録する教科・科目で世界史、日本史、地理、倫理、政経、物理、化学、生物、地学を選んだ場合、他に教えられる科目が同教科内にあれば○を付してください。○は、いくつでも可。登録料の加算はありません。					
この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 令和 年 月 日 本人署名						※登録料領収欄

全て和暦を用いて記入してください。 ※欄は記入しないでください。

注1 地理歴史、公民、社会については(世界史 日本史 地理 倫理 政治・経済)のうちから登録を希望する科目一つのみを○で囲む。
理科については(物理 化学 生物 地学)のうちから登録を希望する科目一つのみを○で囲む。
()内は、複数を選択することができません。

注2 年齢は令和5年4月1日現在を記入してください。

注3 記入欄数以上の免許状は記入する必要ありません。

注4 6、7、8、11の項目については、該当に○を付してください。○は、いくつでも可。

申込書記入上の注意

大学3年生・短大1年生用

- 1 文字は、黒又は青インク(ボールペンも可)で記入してください。
- 2 数字は算用数字を、年号は和暦を使用してください。
- 3 太枠内を記入し、※の部分は、記入しないでください。
- 4 教科・科目等は、登録を希望する教科・科目等を○で囲んでください。異なる教科(例：国語と日本史と化学と商業など)は、いくつでも選択できます。1教科・科目追加するごとに1,000円ずつ加算となります。ただし、地理歴史・公民・社会・理科の免許状を有する場合、専門科目はそれぞれ一つしか選択できません。
(例：地理歴史と公民の免許状を有する場合、日本史、世界史、地理、倫理、政治・経済から一つを選択)
- 5 2の住所欄について、町、字、番地、マンション・寮・下宿等の場合は、その名称及び部屋番号まで記入してください。愛知県外で市、郡名等のみでは分かりにくい場合は県名を書き添えてください。
住所の記述は、「三丁目11番13号」は、「3-11-13」のように記入してください。
- 6 3の学歴欄は、大学・短大は学部・学科(専攻)まで、大学院は研究科まで記入。通信教育歴は校名の後に(通信)と、科目等履修は(科目履修)と記入してください。
- 7 5の教員免許状欄の記入について、種類は下記の表の区分により記入してください。

	旧免許状	改正後の免許状	書き方
中学校教諭 (小学校も同じ)	(新設)	専修免許状	中専修
	1級普通免許状	1種免許状	中1種
	2級普通免許状	2種免許状	中2種
高等学校教諭	1級普通免許状	専修免許状	高専修
	2級普通免許状	1種免許状	高1種
養護教諭	(新設)	専修免許状	養専修
	1級普通免許状	1種免許状	養1種
	2級普通免許状	2種免許状	養2種

- 8 6、7、8の項目について、○はいくつでも可。但し、7の希望地区については「特になし」の場合、他には付さないでください。
- 9 10の特技・資格は、自動車免許証、体育関係の段・級及び各種検定試験の級、図書館司書、学芸員等取得している場合に記入してください。特に情報・商業を登録される方は、簿記、珠算・電卓、ワープロ、商業経済、情報処理等 商業実務関係検定試験の級を記入してください。

払込取扱票の記入見本

★銀行口座(通帳・カード)からの振替え不可。

★銀行口座(通帳・カード)から振替えた場合、登録者の教科・科目と入金の照合ができませんので、受理いたしかねます。

★必ずゆうちょ銀行備付けのこの用紙(青字で印刷された「払込取扱票」)を用いて振込み、口座からは振替えないでください。

☆ATMから、この用紙を使った現金の振込みは可。

1 教科・科目を登録する場合の記入見本(登録教科数により金額が変わります)

払 込 取 扱 票										振替払込請求書兼受領証									
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。																	
①		口座記号				口座番号(右詰めで記入)				金 額		②							
		00840				6				112440		3000							
③		愛知県私学協会																	
④		日本史																	
⑤		460-0008 名古屋市中区錦3-11-13 名古屋ガーデンパレス4F 愛知花子																	
登録料に注意		1教科・科目 3,000円、 1教科・科目追加につき 1,000円プラス 1教科・科目 3,000円 2教科・科目 4,000円 3教科・科目 5,000円 4教科・科目 6,000円 : :																	
登録者の住所・氏名・電話番号		(ご連絡先電話番号) 052-957-1390 愛知花子 様																	
振替払込請求書兼受領証		口座記号番号 00840 6 口座番号 112440 加入者名 愛知県私学協会 金額 3000 おなまえ 愛知花子 様 日 附 印 料 金 円 備 考																	

① 口座記号・口座番号 ② 金額 ③ 加入者名 ④ 登録教科・科目 ⑤ 登録者の住所・氏名・電話番号

上記 ①～⑤ を漏れなく記入してください。

振込手数料はご負担願います。

「振替払込請求書兼受領証」またはATM「ご利用明細票」は提示を求めることがあるので、保管しておいてください。